

Guatemala, 30 de noviembre del 2020

Informe No. 002-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4939-2020** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 920-A-2020**, correspondiente al **mes de noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE 2185579080; Serie ACAB1B43**.

**Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que prestén servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de los Contratos que fueron suscritos en el mes de octubre de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Se apoyó en la publicación y generación de constancias en el Sistema de Guatecompras, de los Contratos que fueron suscritos en el mes de octubre de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales en el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en el recibimiento y revisión de las facturas e informes mensuales del mes de noviembre, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de octubre.
- e) Se apoyó en el ordenamiento de expediente conforme al CUR de compromiso y devengado, de facturas e informes originales correspondiente al mes de octubre, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de Contratos en el Sistema de Guatenominas de las personas contratadas en el mes de noviembre, que prestan sus Servicios Técnicos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en la Alimentación de bases para la elaboración de contratos de las personas contratadas en el mes de noviembre, que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas en el mes de noviembre, que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

  
**Maria Gisela Milian Chacon**

**Vo.Bo.**

  
*Ana Karina Pinzón Fuster*  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

